

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ**

ПРИКАЗ

15.02.2023

№ 01-04/57

г. Касимов

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году
в муниципальных общеобразовательных
учреждений города Касимова

Во исполнение приказа министерства образования и молодежной политики
Рязанской области от 20.01.2023 № 60 «О проведении Всероссийских проверочных
работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х и 11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282.
2. Назначить Калинину Н.Е., консультанта отдела общего и дополнительного образования, муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов по учебным предметам, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282;
 - в случае включения ВПР в школьную систему оценки качества образования внести даты проведения ВПР в график проведения оценочных процедур;
 - обеспечить участие в ВПР в режиме апробации обучающихся 11 классов по тем учебным предметам, которые они не выбрали для государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена;
 - обеспечить участие обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» в зависимости от учебного плана общеобразовательного учреждения и, в случае включения ВПР в школьную систему оценки качества образования, обеспечить участие всех обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» в зависимости от учебного плана общеобразовательного учреждения;
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2023 году;
 - назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР;

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (Федеральной информационной системе оценки качества образования), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведению ВПР;

- обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;

- обеспечить участие общественных наблюдателей, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся;

- устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры;

- организовать видеонаблюдение (по возможности);

- сформировать комиссию для проверки ВПР;

- проверять работы по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;

- обеспечить проведение ВПР не ранее 2 –ого урока;

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения работ, сохраняя режим работы;

- своевременно загружать форму сбора результатов ВПР согласно графику проведения;

- провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР;

- провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам ВПР в 2021 и в 2022 годах;

- использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

4. Консультанту отдела общего и дополнительного образования Калининой Н.Е. организовать проведение мониторинга соблюдения информационной безопасности и объективности при подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных учреждениях, внести изменения в графики проведения оценочных процедур в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособнадзора.

5. Руководителю СП МС МБУ ДО «Доверие» Муравьевой М.В. обеспечить методическое сопровождение ВПР, провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам ВПР в 2022 и в 2023 годах; по результатам ВПР подготовить предметный анализ и методические рекомендации для совершенствования работы с педагогами муниципальных общеобразовательных учреждений.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Н.Г. Скворцову.

Начальник управления



Т.К. Седова

Н.Е. Калинина,
(49131) 2-07-62

График проведения ВПР в 2022-2023 учебном году.

Предмет	01.03	02.03	03.03	06.03	07.03	09.03	10.03	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	20.03	21.03	22.03	23.03	03.04	04.04	05.04	
Русский									4		4									
Матем.																			5	
Биология			11																	
История	11																			
География				11																
Физика						11														
Общ-е																				
Ин.яз.										11	11									
Окр. мир																				
Химия								11												4
Единая пр. р.													11							

Предмет	06.04	07.04	10.04	11.04	12.04	13.04	14.04	17.04	18.04	19.04	20.04	21.04	24.04	25.04	26.04	27.04	28.04	
Русский		6			7													
Матем.	5			6				7		8			8					
Биология			5				6				7	8		6	7	8		
История						5	6				7	8		6	7	8		
География							6				7	8		6	7	8		
Физика											7	8		6	7	8		
Общ-е							6				7	8		6	7	8		
Ин.яз.	7	7	7															
Окр. мир																		
Химия																		

6-8 классы – предметы по выбору на основе случайного выбора