

**П Р И К А З**

**20.03.2017г.**

**№**

**г.Касимов**

**О создании службы медиации**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу медиации с 01.09.2017 года
2. Утвердить положение о службе медиации (приложение №1)
3. Утвердить план работы службы медиации (приложение №2)
4. Утвердить положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (Приложение №3)
5. Утвердить состав службы медиации из числа работников:

Куратор службы медиации:

- Щербакова Любовь Валерьевна, заместитель директора по воспитательной работе.

Члены службы:

- медиатор- Кашкарова И.И., Тукмакова Е.Н., социальные педагоги
- Калинина И.А, Зимина И.В., психологи школы

6. Ввести в состав службы по согласованию:

- Данилова Г.А. (представитель родительского комитета 10Б класса)
- Кузякову Аллу (ученицу 11Б класса)

7. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющихся работниками организации:

7.1. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации

7.2. Для членов службы медиации – в соответствии с Положением о службе медиации, с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации

8. Закрепить за куратором службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службой медиации и планирования;
- координации работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессий;
- осуществления анализа работы службы медиации
- проведения примирительных встреч.

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации (прошедшими обучение), функции:

- проведения примирительных встреч
- ведения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч)
- осуществления анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения)

10. Определить для членов службы, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулирования споров.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Трифонова