

## Алгоритм

### подготовки службы медиации к приемке образовательной организации перед началом учебного года

1. Проведение краткого анализа деятельности службы в истекшем учебном году
2. Подготовка плана работы службы в новом учебном году образец и рекомендации
3. Планирование обучения новых членов службы (курсы/семинары), являющихся педагогами организации (*Где, стоимость, период проведения, продолжительность, выбор актуальной тематики, очно или дистанционно*)
4. Планирование организации стажировки (обмена опытом, участия в конференциях с целью получения углубленных знаний и обмена опытом) для членов службы, являющихся педагогами организации. *Где, стоимость, период проведения, продолжительность, выбор актуальной тематики, очно или дистанционно*
5. Проведение анализа актуальности содержания действующих организационно-распорядительных документов (**проверьте:** перед началом нового учебного года часто необходимо:
  - утвердить новый состав членов службы,
  - внести изменения в приказ в связи со сменой руководителя службы,
  - внести изменения в положения о службе (если поступили новые рекомендации или установки по организации работы на уровне Минобразования РФ или вашего региона, если опыт показал необходимость дополнений новых условий и т.д.),
  - внести изменения в положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (часто после анализа прошлогоднего опыта и ошибок),
6. Подготовка (при необходимости - редактирование) информационно-методической документации службы (часто анализ и прошлогодний опыт показывают необходимость создания дополнительных инструкций, папок методических материалов, папок информационных материалов, визуальных мотиваторов, информации на сайт и т.д.).