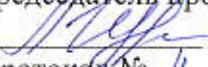
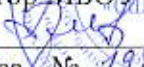


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
муниципального образования - городской округ город Касимов**

СОГЛАСОВАНО председатель профсоюзной организации  Л.В. Щербакова Протокол № 4 от 29.12.2017 г.	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «СШ № 4»  Л.А. Трифонова Приказ № 198 от 29.12.2017 г.
--	---

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»
муниципального образования – городской округ город Касимов**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – МБОУ «СШ № 4») и требования к их служебному поведению, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс закрепляет основы общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СШ № 4», независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник МБОУ «СШ № 4» обязан знать положения Кодекса и принимать необходимые меры для его соблюдения.

Каждый гражданин вправе ожидать от работников МБОУ «СШ № 4» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «СШ № 4» своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета муниципальной власти, доверия граждан к органам местного самоуправления.

1.5. Знание и соблюдение работниками МБОУ «СШ № 4» положений

Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работниками МБОУ «СШ № 4»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «СШ № 4» являются основой поведения.

2.2. Работники МБОУ «СШ № 4» призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнять обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции;

7) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками МБОУ «СШ № 4» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники МБОУ «СШ № 4» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Рязанской области, нормативных правовых актов муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники МБОУ «СШ № 4» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники МБОУ «СШ № 4» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники МБОУ «СШ № 4» обязаны заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работники МБОУ «СШ № 4» обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работников МБОУ «СШ № 4».

2.6. Работники МБОУ «СШ № 4» могут обрабатывать и передавать

служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работники МБОУ «СШ № 4» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работники МБОУ «СШ № 4», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Работники МБОУ «СШ № 4» наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

2.10. Работники МБОУ «СШ № 4» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Подарки, полученные работниками МБОУ «СШ № 4» в связи с протокольными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно собственностью учреждения и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников МБОУ «СШ № 4»

3.1. В служебном поведении работникам МБОУ «СШ № 4» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники МБОУ «СШ № 4» воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения на рабочем месте, в помещениях, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники МБОУ «СШ № 4» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МБОУ «СШ № 4» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников МБОУ «СШ № 4» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками МБОУ «СШ № 4» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работникам МБОУ «СШ № 4» мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками МБОУ «СШ № 4» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

100

100

100

100

100

100