

**Организационно - территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории  
Рязанской области в 2023 году**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

АРМ	Автоматизированное рабочее место участника
Аудитории	Помещения, предоставляемые для проведения экзаменов, обеспечивающие проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
Ассистент	Ассистент для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении
ДБО № 2	Дополнительные бланки ответов №2
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ИК	Индивидуальный комплект участника ОГЭ
ИКТ	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
КИМ	Контрольный измерительный материал
РКК	Региональная конфликтная комиссия
ТКПК	Территориальная конфликтная подкомиссия
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
МОиМП РО	Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ТППК	Территориальная предметная подкомиссии
РПК	Региональная предметная комиссия
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение, используемое субъектами Российской Федерации для создания и ведения баз данных, обработки ЭМ и формирования результатов ГИА, а также для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный N 52953)
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИРО	Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования»
РИС (АИС «ГИА-9»)	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
СМИ	Средства массовой информации
Сопровождающие	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА до ППЭ
Справочные материалы по математике	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики
Схема проведения ГИА-9	Организационно-территориальная схема
Требования СанПиН	Требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

	организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
Участники ГИА	Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, допущенные к ГИА в установленном порядке
Участники ГИА с ОВЗ	Обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, допущенные к ГИА в установленном порядке
Участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды, допущенные к ГИА в установленном порядке
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений"
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования"
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе, которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное Помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
Экзаменаторы-собеседники	Экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также листы бумаги для черновиков черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"))

## **1. Общие положения**

Настоящая организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 на территории Рязанской области в 2023 году разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

Схема проведения ГИА-9 на территории Рязанской области в 2023 году:

определяет порядок взаимодействия сторон, участвующих в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции сторон, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9.

ГИА-9 проводит ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

МОиМП РО обеспечивает проведение ГИА-9 на территории Рязанской области.

Планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение ГИА-9 осуществляет МОиМП РО по согласованию с ГЭК.

ГИА-9 проводится в ППЭ, организованных на базе ОО, на дому, в медицинских организациях и учреждениях уголовно-исполнительной системы.

## **2. Участники ГИА-9, предметы ГИА-9, форма экзаменов, допуск к ГИА-9**

ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в формах ОГЭ, ГВЭ.

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Педагогический совет ОО принимает решение о допуске к ГИА-9 выпускников, не имеющих академической задолженности. Данное решение оформляется приказом ОО и сведения о допуске вносятся в РИС.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-9.

ГИА-9 включает в себя экзамены по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) и двум предметам по выбору. Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Предметы по выбору указанные участники ГИА-9 могут не сдавать.

При проведении ОГЭ используются КИМ, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. ГВЭ проводится в автоматизированной форме с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся ОО, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, экстерны, допущенные в текущем году к ГИА-9.

Участниками ГВЭ являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

Для участников ГВЭ ГИА-9 по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

### 3. Подача заявления на участие в ГИА-9

Выбранные участниками ГИА-9 учебные предметы, форма (формы) (для участников ГВЭ), а также сроки участия в ГИА-9 указываются ими в заявлении, которое подается в ОО до 1 марта включительно. Экстерны подают заявления в ОО по выбору экстернов.

При подаче заявления на участие в ГВЭ участнику ГИА-9 необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участникам ГИА-9 необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится.

Таблица 1. Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ

Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сочинение	Изложение с творческим заданием	Диктант
Обучающиеся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	да	нет
Участники экзамена с ОВЗ, участники экзамена – дети-инвалиды и инвалиды экстерны с ОВЗ, экстерны – дети-инвалиды, инвалиды: - с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - глухие, слабослышащие и	да	да	да	да	нет

позднооглохшие; слепые, слабовидящие и поздно-ослепшие; - участники экзамена с задержкой психического развития; - обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи; - участники экзамена, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)					
Участники экзамена с ОВЗ, участники экзамена – дети- инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра	да	да	да	да	да

Заявления подаются участниками ГИА-9 лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники ГИА-9 - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении ГИА-9, перечисленных в пункте 44 Порядка.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

ГЭК вправе принимать решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным или иным убеждениям, а также считать такие причины уважительными.

Участники ГИА, перечисленные в подпункте «б» пункта 6 Порядка, вправе изменить форму ГИА, указанную ими в заявлениях при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае указанные участники ГИА подают заявления в ГЭК с указанием измененной формы ГИА не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена.

Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА, сроков участия в ГИА, изменения участниками ГИА перечня

учебных предметов, указанных ими ранее в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ГИА отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

#### 4. Сроки и продолжительность проведения ГИА-9

Для проведения ОГЭ и ГВЭ утверждается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов по учебным предметам, требования к использованию средств обучения и воспитания при их проведении.

ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9.

В случае установления в едином расписании ГИА двух дат проведения ГИА по одному учебному предмету в рамках основного периода ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА на указанные даты проведения ГИА, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

Лица, повторно допущенные к ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных Порядком, а также участники ГИА-9, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

ГИА-9 для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, проводится в досрочный (февральский) период в сроки, определяемые МОиМП РО, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена по учебному предмету увеличивается на 1,5 часа, продолжительность итогового собеседования на 30 минут.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
История		
Химия	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Информатика и ИКТ		
Биология		
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (письменная часть)		

Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут
-------------------------------------	----------	----------

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ  
(письменная и устная формы):**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами (письменная форма)	Продолжительность подготовки ответов участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами на вопросы экзаменационных заданий (устная форма)
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут
Математика			1 час (60 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			30 минут
Литература			1 час (60 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Химия			40 минут
Физика			50 минут
География			45 минут
Информатика и ИКТ			30 минут
Иностранные языки	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут

В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА-9, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей листов (бланков).

При продолжительности экзамена более 4 часов организуется питание участников ГИА-9.

Для участников ГИА-9, пропустивших основные сроки сдачи экзаменов по уважительным причинам, подтверждённым документально, расписанием предусматриваются резервные дни.

Допуск к участию в ГИА-9 в резервные дни, дополнительный период осуществляется на основании решения ГЭК.

### **5. Перечень сторон, обеспечивающих подготовку, организацию и проведение ГИА-9**

Организацию и проведение ГИА-9, а также информационно-технологическое, методическое сопровождение и анализ результатов экзаменов обеспечивают: МОиМП РО, РИРО, РЦОИ, МОУО, ОО.

Для подготовки и проведения ГИА-9 формируются следующие организационные структуры: ГЭК, РПК, ТППК, ППЭ, ППОИ, РКК, ТКПК.

### **6. Полномочия и функции сторон, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9**

**МОиМП РО:**



- осуществляет подготовку нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;
- формирует персональные составы ГЭК, РПК, РКК, ТППК, ТКПК и организует их деятельность;
- определяет и предоставляет на согласование в ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
- формирует составы организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями установленного Порядка проведения ГИА-9 и особенностями ГИА-9;
- определяет места расположения ППЭ, распределяют (автоматизировано в РЦОИ) между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов (по согласованию с ГЭК);
- организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС;
- организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9 через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте МОиМП РО в сети «Интернет» или специализированных сайтах;
- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;
- принимает решение об использовании видеонаблюдения в режиме офлайн в ППЭ на базе ОО, на дому, в медицинских организациях, учреждениях уголовно-исполнительной системы при проведении ГИА-9;
- принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;
- определяет минимальное количество первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;
- проводит ГИА-9 в ППЭ в соответствии с Порядком;
- обрабатывает и осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;
- обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;
- организует ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 в устанавливаемые Порядком сроки;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы,

освобожденных от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

- организует ГИА-9 для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;

- определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в РИС;

- организует проведение ОГЭ и ГВЭ в автоматизированной форме;

- принимает решение о создании в составе ГЭК, ПК и КК территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных подкомиссий, осуществляющих отдельные полномочия ГЭК, ПК и КК на территории одного или нескольких муниципальных районов и (или) городских округов;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

- утверждает пофамильные списки детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и создают условия для данных детей с ОВЗ для прохождения ГИА-9 в соответствии с представленными документами (заключения ПМПК, справки об инвалидности, заявления на сдачу ГИА-9, справки о реализации программы обучения, медицинского заключения (при необходимости));

- организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- направляет в ППЭ информацию о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников ГИА-9 в штабе ППЭ;

- направляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей региональных предметных комиссий (по согласованию с ГЭК);

- принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

- принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9, а также об организации обмена экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской

Федерации (межрегиональная перекрестная проверка) по согласованию с двумя и более регионами;

- организует проведение итогового собеседования в автоматизированной форме (по бланковой технологии) с оцениванием в аудитории, в случае недостаточного количества экспертов организует схему оценивания устных ответов после проведения итогового собеседования;
- определяет порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;
- организует взаимодействие с:
  - ✓ региональным министерством здравоохранения по вопросу обеспечения медицинскими работниками проведения в ППЭ ГИА-9;
  - ✓ Управлением Роскомнадзора по Рязанской области по осуществлению регистрации средств подавления связи и получению выписки из реестра зарегистрированных радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств для средств подавления связи;
  - ✓ Психолого-медико-педагогическими комиссиями по вопросу обследования обучающихся для определения условий прохождения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
  - ✓ с РИРО по консультированию обучающихся и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, по непрерывному повышению квалификации педагогов-предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий КИМ ГИА-9;
  - ✓ с РЦОИ по вопросам информационного, организационного, методического и технологического обеспечения проведения ГИА-9, в том числе формирования и ведения РИС, соблюдения сроков и порядка обработки экзаменационных материалов участников ГИА-9 и проверки ответов участников ГИА-9;
- организует работу «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9.

#### **МОУО/областная ОО:**

- назначает муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА-9, а также определяет специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;
- организует информационно-разъяснительную работу с девятиклассниками ОО, их родителями (законными представителями), педагогами и всеми заинтересованными лицами по Порядку проведения ГИА-9;
- обеспечивает регистрацию выпускников на участие в итоговом собеседовании, ГИА-9 и выдачу уведомлений о месте, сроках проведения и о продолжительности экзаменов;
- обеспечивает формирование списков участников ГИА-9 и осуществление сбора сведений, необходимых для внесения в муниципальный сегмент РИС и предоставления в региональный сегмент РИС;
- осуществляют мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в муниципальный сегмент РИС;

- организует доставку членов ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА-9, а также их возврат после проведения экзамена в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности;
- определяет безопасные транспортные схемы перевозки участников ГИА-9 в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА-9 во время следования в пути;
- создает условия для функционирования ППЭ и использования в них видеонаблюдения, средств подавления связи, стационарных и (или) переносных металлоискателей;
- обеспечивает информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе получения в РЦОИ, доставки в муниципалитет, передачи членам ГЭК (в случае далекорасположенных муниципалитетов, нескольких ППЭ в муниципалитете), хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА-9, сканирования в штабе ППЭ, передачи на место, определенное для хранения);
- организует работу по созданию условий на ГИА-9 для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:
  - ✓ осуществляет проверку сведений, которые представлены подведомственными ОО об участниках ГИА-9, относящихся к категориям: детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
  - ✓ контролирует правомерность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения ГВЭ;
  - ✓ проверяет реализацию школой адаптированной программы обучения для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (кроме соматических заболеваний);
  - ✓ формирует перечень необходимых условий при проведении экзаменов, формат экзаменационных материалов по русскому языку (с учетом выбора формы по русскому языку: сочинение, изложение, диктант; письменно, устно);
  - ✓ формирует пофамильные списки детей с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов ГИА-9, на основании представленных документов (заклучения ПМПК, справки об инвалидности, заявления на сдачу ГИА-9, справки о реализации программы обучения, медицинского заключения (при необходимости)).  
***Сотрудники МОУО, предоставляющие вышеуказанные сведения, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах и необходимых для них условиях проведения ГИА-9, в т. ч. при внесении сведений о таких участниках в РИС ГИА-9;***
- представляет в МОиМП РО предложения по кандидатам для включения в состав членов ГЭК, ТППК, ТКПК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, ответственных за получение и хранение ЭМ ГИА-9 (из числа членов ГЭК);
- направляет заявки в РИРО на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
- определяет:
  - ✓ лиц, ответственных за уничтожение неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов для проведения ГВЭ,

использованных листов бумаги для черновиков в соответствии со сроками хранения;

- ✓ места хранения ЭМ и ответственного за хранение ЭМ с момента получения их в РЦОИ до момента уничтожения их по истечению сроков хранения;
- ✓ место и время передачи ЭМ в муниципалитете/областной ОО (если на территории муниципалитета / областной ОО несколько ППЭ) членам ГЭК;
- обеспечивает безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ограниченного доступа (в том числе ЭМ) с момента получения их в РИРО до момента уничтожения их по истечении сроков хранения;
- принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- направляют в ГЭК документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА-9 в дополнительный период

### **РИРО:**

- заключает договор по предоставлению программного обеспечения для подготовки и обработки экзаменационных работ участников ГИА-9 и итогового собеседования;
- обеспечивает информационно-методическое сопровождение ГИА-9, в том числе осуществляет подготовку и публикацию методических рекомендаций и пособий по вопросам предметной и психолого-педагогической подготовки учителей и участников ГИА-9;
- организует и проводит обучение, а также консультирование специалистов, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, ГИА-9;
- проводит обучение кандидатур экспертов ТППК и председателей ТКПК;
- организует подготовку тьюторов по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей;
- организует и проводит семинары для учителей-предметников по вопросам подготовки девятиклассников к ГИА-9;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей – предметников с учетом результатов итогового собеседования, ГИА-9 на территории Рязанской области;
- проводит консультации по вопросам подготовки и организации ГИА-9;
- принимает меры по повышению качества преподавания учебных предметов;
- корректирует дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных организаций области с учетом анализа результатов ГИА-9, изменений в содержании контрольно- измерительных материалов (КИМ);
- анализирует результаты итогового собеседования и вырабатывает меры по повышению качества обучения русскому языку;
- выявляет лучший опыт работы педагогических работников ОО и привлекает их к работе предметных клубов по подготовке обучающихся к ГИА-9;
- разрабатывает методические рекомендации для педагогов ОО об особенностях подготовки к ГИА-9.

**РЦОИ** является оператором формирования и ведения РИС и выполняет следующую работу:

- осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- определяет ответственных за внесение сведений в РИС;
- осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС (по решению МОиМП РО) МОУО, областными ОО и негосударственными ОО;
- обеспечивает проверку работоспособности защищенных каналов связи;
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ГИА-9;
- обеспечивает информационную безопасность в период организации и проведения ГИА-9 на территории Рязанской области;
- получает по защищенным каналам связи сформированные варианты КИМ ОГЭ, ЭМ ГВЭ и обеспечивает хранение информации с соблюдением норм информационной безопасности;
- определяет список сотрудников, имеющих доступ к экзаменационным материалам и проводит для них инструктаж под роспись по обеспечению требований информационной безопасности;
- разрабатывает по согласованию с МОиМП РО график тиражирования и выдачи экзаменационных материалов;
- обеспечивает тиражирование, пакетирование и выдачу ЭМ, пакетов руководителей (в т.ч. направление пакетов руководителей в ППЭ по защищенным каналам связи) с соблюдением норм информационной безопасности ответственным от МОУО и областных ОО (из числа членов ГЭК);
- обеспечивает автоматизированное распределение участников ОГЭ и ГВЭ, работников ППЭ и формирование пакета руководителя ППЭ;
- осуществляет обработку бланков итогового собеседования, обработку экзаменационных работ участников ГИА-9 и протоколов проверки, протоколов апелляций ГИА-9;
- обрабатывает результаты участников ГИА-9 (процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА-9 по решению РКК и ГЭК);
- предоставляет ключи и критерии оценивания заданий КИМ с соблюдением норм информационной безопасности председателям РПК для обработки «вееров ответов», консультирования председателей и экспертов ТППК в период проверки экзаменационных работ; критерии оценивания КИМ с соблюдением норм информационной безопасности председателям РПК, ТППК, РКК, ТКПК для рассмотрения апелляций (по согласованию с ГЭК);
- обеспечивает размещение актуальных материалов ГИА-9 на официальном сайте РИРО;
- организует работу «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;
- готовит статистический анализ и аналитические материалы по итогам организации и проведения ГИА-9 с анализом выявленных проблем, способами их устранения.

**ОО:**

- организует и проводит информационно-разъяснительную работу с выпускниками ОО и их родителями, педагогами о порядке, технологии, сроках и местах проведения итогового собеседования и ГИА-9, продолжительности экзаменов,

содержании экзаменационных заданий через ознакомление с демонстрационными вариантами КИМ, правилах заполнения бланков ответов на экзаменационные задания;

- обеспечивает подготовку обучающихся и выпускников к итоговому собеседованию, ГИА-9;
  - осуществляет прием заявлений и регистрацию на итоговое собеседование по русскому языку и на участие в ГИА-9;
  - назначает ответственных за формирование и ведение школьного сегмента РИС в части предоставления сведений об участниках итогового собеседования, ГИА-9 и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
  - направляет своих работников (прошедших обучение) для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ТКПК, ТКПК, технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении итогового собеседования и ГИА-9;
  - под роспись информирует работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования и ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования и ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи в режиме оффлайн, использовании средств подавления связи и стационарных и (или) переносных металлодетекторов (при наличии), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;
  - под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение итогового собеседования, ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи в режиме оффлайн, использовании средств подавления связи и стационарных и (или) переносных металлоискатели (при наличии), порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;
  - направляет своих представителей, в качестве сопровождающих (из числа педагогических работников, не преподающих предмет, по которому проводится экзамен) с участниками ГИА-9 в ППЭ;
- осуществляет сбор и незамедлительную передачу с соблюдением мер информационной безопасности апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9, в ТКПК.

## **7. Итоговое собеседование по русскому языку**

Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором по часовым поясам.

Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в ОО по выбору экстерна.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в ОО, в которой обучающийся осваивает программу основного общего образования.

На ответ выпускнику предусмотрено 15 минут. Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## **8. Подготовка и проведение ГИА-9**

Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК в соответствии с Положением о ГЭК, утверждённым приказом МОиМП РО.

ГИА-9 проводится в ППЭ на базе ОО, на дому, в медицинских организациях (на основании соответствующих документов: заключений ПМПК и медицинских заключений) и в учреждениях уголовно-исполнительной системы по решению МОиМП РО (по согласованию с ГЭК). В ППЭ используются средства видеонаблюдения, подавления связи, а также стационарные и (или) переносные металлоискатели.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, общей численности участников ГИА на территории региона, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации, утверждается МОиМП РО по согласованию с ГЭК. При этом формирование количества ППЭ осуществляется с учетом оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОиМП РО по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

На основании заявлений участников, ходатайств МОУО, областных и негосударственных ОО и представленных документов составляется и утверждается приказом МОиМП РО списочный состав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходимо создать особые условия в ППЭ. При наличии в ППЭ участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов аудитории необходимо оборудовать с учетом их индивидуальных особенностей, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с заключениями ПМПК).



Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения экзамена возможны перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических и других процедур.

Участники ГИА-9 с ОВЗ, дети - инвалиды, инвалиды могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечить возможность беспрепятственного доступа таких участников ГВЭ (обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов) в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже и других приспособлений).

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в ППЭ передается информация о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ, а также условиях, которые необходимо создать для указанных категорий детей в данном ППЭ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

Не позже чем за день до экзамена руководители ППЭ проводят инструктаж для лиц, задействованных в ППЭ, и предупреждают их об ответственности за неукоснительное исполнение требований установленного Порядка проведения ГИА-9 (под роспись в протоколе проведения инструктажа).

Лица, задействованные в ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-9 не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют на основании документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных МОиМП РО:

- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель и организаторы ППЭ,
- член(ы) ГЭК,
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену(ам) ГЭК,
- сотрудники, осуществляющие пропускной режим и обеспечивающие правопорядок (либо сотрудники полиции),
- медицинские работники и ассистенты (при необходимости), оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена,
- экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме (при необходимости).

Вышеперечисленным лицам не рекомендуется покидать ППЭ во время проведения ГИА-9.

Руководители и организаторы ППЭ, члены ГЭК, члены ТППК и ТКПК, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, должны пройти соответствующее обучение. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, а также ассистенты не должны быть учителями участников ГИА-9, сдающих экзамен в данном ППЭ за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ, не может быть назначен руководителем ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на базе ОО при учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организаторы делятся на две категории: организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории. В каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в соответствии с проведенным автоматизированным распределением в РЦОИ. Организаторы вне аудитории находятся около аудиторий проведения экзамена и помогают обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляют контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Кроме того, в день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица Рособнадзора, сотрудники Управления надзора и контроля МОиМП РО, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, с целью осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9. В одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель. В ППЭ до момента вскрытия обучающимися индивидуальных комплектов могут присутствовать аккредитованные средства массовой информации.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей (в том числе средств связи) участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов;
- помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся и экстернов;
- помещение для представителей средств массовой информации.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

В ППЭ должны быть организованы:

- а) аудитории для участников. В каждой аудитории должны быть подготовлены отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника,

рабочие места для организаторов. В аудитории обязательно должны быть часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9. В день проведения экзамена стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку и иностранным языкам (письменная часть) оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, для экзаменов по иностранным языкам (устная часть) и в форме ГВЭ в устной форме - средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена.

б) помещение (штаб) для руководителя ППЭ и руководителя ОО (или уполномоченного лица) оборудованный телефонной связью, сейфом для осуществления безопасного хранения ЭМ, сканером, персональным компьютером. В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО (или уполномоченного лица), руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, сотрудников управления надзора и контроля МОиМП РО, а также иных лиц, определенных Рособнадзором;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

г) помещение для общественных наблюдателей.

Помещения, указанные в пунктах (в, г) изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

При наличии имеющихся заключений медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА-9 необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистента (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

В день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени.

Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 9.00 по местному времени. Участник экзаменов входит в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в утвержденных МОиМП РО списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от ОО, в которой он был допущен до ГИА-9. При этом составляется акт об идентификации личности участника.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие пропускной режим, совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, имеющих право быть в ППЭ, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (кроме личных вещей, разрешённых для использования на экзамене) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению экзаменов ГИА-9:

- а) руководитель ППЭ;
- б) член ГЭК;
- в) руководитель ОО (или уполномоченное им лицо);
- г) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- д) аккредитованные представители СМИ;
- е) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- ж) должностные лица Рособнадзора и управления надзора и контроля МОиМП РО.

Лица, перечисленные выше, имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью в зоне видимости видеокамер.

При входе участник экзамена подходит к информационному стенду, где размещены списки распределения по аудиториям, определяет аудиторию, куда он распределен на экзамен, находит организатора, у которого на табличке указан номер данной аудитории. Организатор еще раз проверяет его по спискам распределения в данную аудиторию и провожает участника в аудиторию, в которой он будет сдавать экзамен. При входе в аудиторию также размещен список распределения участников экзамена в данную аудиторию.

Перед тем, как участник экзамена окажется в аудитории, организатор еще раз проверяет документы, удостоверяющие личность, и сверяет со списком распределения в данную аудиторию. Участник занимает рабочее место в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также формата ЭМ производится автоматизированная рассадка участников ГВЭ в РЦОИ.

При организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием, диктанта. Для проведения диктанта (700), сочинения (100, 200) и изложения (400, 500) разных форматов также необходимо предусмотреть отдельные аудитории.

Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование (прослушивание текста изложения) для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Рекомендуется составить в штабе акт (в свободной форме) об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии при прослушивании текста изложения. Указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 вместе с ЭМ могут находиться:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);
- е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (об этом предупреждают участников экзамена на входе в ППЭ и во время инструктажа в аудитории);

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, задействованным в организации и проведении ГИА в ППЭ, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Организаторы информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов №2 лист 2), КИМ для проведения ОГЭ и контрольный лист, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также листы бумаги для черновиков.

Бланки для записи ответов участников ОГЭ являются односторонними, бланки ГВЭ-двухсторонние!

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный бланк ответов №2 (односторонний дополнительный лист). При этом организаторы фиксируют связь номеров штрих-кодов основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

Если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов № 2 или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник ГИА свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих листах (бланках) (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы). Например, если участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или послыльные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на листе (бланке) ответов № 2, дополнительные листы (бланки) ответов № 2 не запрашивал и, соответственно, не использовал их, то знак "Z" ставится на листе (бланке) ответов № 2 из комплекта в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена.

Во время экзамена участник ГИА-9 имеет право пользоваться дополнительными материалами:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский	орфографический словарь	орфографический	не используются

язык		и толковый словари	
Математика	линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		
Физика	линейка; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование	непрограммируе мый калькулятор; линейка	непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	
Биология	линейка; непрограммируемый калькулятор	линейка	не используются
Литература	орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	тексты художественных произведений, а также сборники лирики	
География	линейка; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов	непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов	
Иностранны е языки	технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-	не используются  двухязычный словарь	

	телекоммуникационной сети "Интернет"; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела "Говорение" КИМ ОГЭ		
Информатика и ИКТ	компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
История	не используются		атласы по истории России для 6 - 9 классов

На экзамене по русскому языку участнику ОГЭ разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным организаторами в аудитории. Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными орфографическими словарями участникам ГИА-9 запрещено.

На экзамене по математике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе линейку и пользоваться ею. Запрещается использовать линейку с нанесёнными на ней справочными материалами. Справочные материалы по математике участник ОГЭ получает вместе с ЭМ. Пользоваться личными справочными материалами участникам ОГЭ запрещено.

На экзамене по химии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором<sup>1</sup>. Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов участник ОГЭ получает вместе с ЭМ. Необходимое лабораторное оборудование и комплект химических реактивов для выполнения экспериментального задания участник ОГЭ получает во время экзамена.

На экзамене по физике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой для построения графиков, оптических и электрических схем. Запрещается использовать линейкой с нанесёнными на ней справочными материалами. Необходимое лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин участник ОГЭ получает вместе с ЭМ.

На экзамене по географии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой для измерения расстояний по топографической карте. Географические атласы для 7-9 классов предоставляются ОО на базе, которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными географическими атласами участниками ОГЭ запрещено.

На экзамене по биологии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками.

<sup>1</sup> Непрограммируемый калькулятор обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечения корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет)



На экзамене по литературе участнику ОГЭ разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений, сборниками лирики и орфографическими словарями, позволяющими устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы. Пользование личными орфографическими словарями, сборниками и текстами участниками ОГЭ запрещено.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникло возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Экзаменатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

На экзамене по информатике и ИКТ предусмотрено использование компьютеров, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ. Компьютерная техника не должна иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На экзамене по иностранным языкам предусмотрено использование технических средств обеспечивающих воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, компьютерной техники, аудиогарнитур, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ. Компьютерная техника не должна иметь доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение ГВЭ в устной форме предусматривает ряд особенностей в процедуре проведения экзамена:

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА-9 записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГИА-9 по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГИА-9 уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГИА-9 возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участнику можно только с разрешения организатора, перемещаться по ППЭ - в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и листы бумаги для черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновики. Выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ или фотографировать их

запрещено. Каждый выход участника из аудитории фиксируется организаторами в специальной ведомости (форма ППЭ 12-04-МАШ).

Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины досрочного завершения экзамена, в соответствии с которым председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске участника экзамена к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

По истечении времени экзамена организаторы в аудитории объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ.

По завершении экзамена организаторы в аудитории в присутствии оставшихся учащихся пересчитывают и запечатывают ЭМ. Если при завершении экзамена в аудитории остается один учащийся, то организаторы при запечатывании ЭМ могут пригласить общественного наблюдателя, члена ГЭК, руководителя ППЭ.

Ответственные организаторы в аудитории осуществляют упаковку ЭМ таким образом, чтобы данный факт был зафиксирован на камеру (при наличии видеонаблюдения в ППЭ).

После окончания экзамена организаторы в аудитории передают по ведомости (форма ППЭ 14-02) ЭМ руководителю ППЭ. Техническим специалистом в штабе ППЭ осуществляется сканирование ЭМ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). Отсканированные бланки ответов

учащихся № 1, № 2 и ведомости направляются в РЦОИ по защищённому каналу связи. Руководитель ППЭ после сканирования в штабе ППЭ передают члену ГЭК для доставки в места хранения материалов ограниченного доступа. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

### **9. Организация работы конфликтных подкомиссий**

ТКПК создается в целях рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и разрешения спорных вопросов, возникающих на этапе проведения экзаменов и в период оценивания экзаменационных работ, защиты прав участников ГИА-9.

Состав ТКПК утверждается приказом МОиМП РО. В состав ТКПК не могут быть включены члены ГЭК и ТППК. Члены ТППК (эксперты), ранее не проверявшие работу, могут быть привлечены к работе ТКПК на этапе рассмотрения апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.

ТКПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ТКПК, утвержденным нормативным правовым актом МОиМП РО.

### **11. Организация работы предметных подкомиссий**

Для организации оценивания экзаменационных работ в рамках ГИА-9 создаются РПК, ТППК в каждом муниципалитете, а также в областных ОО, осуществляющих обучение по адаптированным основным образовательным программам. Общее руководство работой всех ТППК осуществляет председатель РПК. Персональный состав РПК согласуется с Рособрнадзором. Персональный состав ТППК проходит согласование с ГЭК и утверждается МОиМП РО на основании списка кандидатур, рекомендованных МОУО, областными ОО.

ТППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ТППК, утвержденным МОиМП РО.

Составы ТППК формируются из числа лиц, отвечающих требованиям установленного Порядка проведения ГИА-9 (высшее образование, соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет) и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические задания (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Количественный состав ТППК определяется в зависимости от числа экзаменуемых по учебному предмету в текущем году, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Проверка экзаменационных работ производится в соответствии с критериями и инструкциями, разработанными на федеральном уровне.

Экспертам ТППК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, предусмотренных для проверки, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки

экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ, а также листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

Проверка экзаменационной работы экспертами начинается после распределения РЦОИ бланков ответов № 2 между экспертами ТППК.

Каждая работа проверяется двумя экспертами независимо друг от друга. Результаты оценивания по каждому критерию эксперт вносит в протоколы проверки ответов на задания с развернутым ответом и передает их председателю ТППК.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету. Третий эксперт назначается председателем ТППК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Данному эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы, подсчитывается общий балл, который переводится в отметку по пятибалльной шкале.

Заполненные протоколы проверки технической специалист сканирует и направляет в РЦОИ для дальнейшей обработки.

После верификации кратких ответов участников бланка № 1 РЦОИ предоставляет председателю РПК (и привлеченным к этой работе председателем экспертам территориальных предметных комиссии) информацию о полном спектре кратких ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом, а также информацию о количестве и доле участников экзамена, давших такой ответ. Председатель РПК (совместно с привлеченными экспертами ПК) на основании полученной информации о кратких ответах участников ОГЭ уточняют перечень кратких ответов (вер), которые могут и должны быть также засчитаны правильными при автоматизированной проверке кратких ответов.

После обработки бланки ответов № 1 и 2 передают на хранение в МОУО / областные ОО.

Процессы обработки и проверки экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней.

При работе с экзаменационными работами и ЭМ соблюдается режим информационной безопасности, а также принимаются меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

#### Примерный график обработки и проверки экзаменационных работ:

День экзамена	Сканирование бланков ответов учащихся № 1 и № 2 техническими специалистами и направление их в РЦОИ для распределения бланков ответов №2 между экспертами территориальных предметных подкомиссий
3 день	Направление РЦОИ протоколов проверки экспертов и изображений

	бланков ответов №2 для проверки в ТППК
4-7 календарные дни	Проверка работ по русскому языку или математике, направление протоколов проверки экспертов в РЦОИ Обработка бланков ответов №1 РЦОИ, назначение третьей проверки
8 календарный день	Третья проверка экспертами территориальных предметных подкомиссий
9 календарный день	Направление протоколов проверки экзаменационных работ для утверждения в ГЭК
10 календарный день	Направление утвержденных результатов в МОУО и областные ОО

## **12. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-9**

### **МОиМП РО:**

осуществляет аккредитацию лиц, заявившихся на участие в проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

консультирует тьютеров по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей.

### **РИРО:**

организует обучение тьютеров по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей.

### **МОУО:**

организуют работу с лицами, изъявившими желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

организуют приём заявлений от лиц, изъявивших желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, регистрируя их в специальном журнале;

направляют в МОиМП РО для аккредитации заявления в течение 2 дней с момента регистрации заявления;

формирует списки лиц, изъявивших желание участвовать в проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, для предоставления в МОиМП РО и внесения в РИС;

получают удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках автоматизированного распределения в ППЭ.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей МОУО завершается:

на экзамен(ы) по включенным в ГИА-9 учебным предметам не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

Общественные наблюдатели, прошедшие соответствующую аккредитацию и подготовку, осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности в ППЭ.

Общественные наблюдатели направляются в ППЭ ГИА-9 в соответствии с приказами МОиМП РО.

### **13. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА-9**

Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА-9 осуществляется МОиМП РО, МОУО, РИРО, ОО, путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах в сети "Интернет" ОИВ или специализированных сайтах.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на сайтах МОиМП РО, РИРО, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-9 о результатах ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 возлагается на руководителей ОО, а также на руководителей МОУО.

### **14. Приём, доставка и хранение экзаменационных материалов**

ЭМ тиражируются, комплектуются и пакетируются в РЦОИ в соответствии с количеством участников и аудиторным фондом ППЭ.

ЭМ получают в РЦОИ члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ от МОУО, областных ОО.

ЭМ материалы получают и доставляют в ППЭ члены ГЭК в день проведения экзамена в соответствии с установленным временем. Член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ по акту приёмки-передачи.

С момента получения ЭМ и до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

После передачи ЭМ в ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет руководитель ППЭ.

После завершения экзамена отсканированные экзаменационные работы, КИМы участников ГИА-9 доставляются членом ГЭК в место хранения материалов ограниченного доступа, определенное МОУО/областной организацией. Отчеты, служебные расследования, акты о не завершении экзамена по уважительным

причинам, акты об удалении передаются незамедлительно в ГЭК, апелляции о нарушении установленного Порядка – в ТКПК и ГЭК.

МОУО, областная ОО назначает нормативным документом специалиста, обеспечивающего хранение экзаменационных материалов, и выделяет помещение, исключая доступ посторонних лиц к материалам ограниченного доступа (в том числе ЭМ) и позволяющее обеспечивать сохранность указанных материалов. Данный специалист несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности. По истечении срока хранения материалов ограниченного доступа они уничтожаются в установленном порядке с составлением акта, который подлежит хранению в течение 5 лет.

### **15. Результаты ГИА-9**

Результаты ГИА-9 утверждаются ГЭК и соответствующим приказом МОиМП РО в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ. Утвержденные результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня направляются в МОУО, областные ОО для ознакомления с ними обучающихся.

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов, утвержденное приказом МОиМП РО.

Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в МОУО и ОО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов. Результаты экзаменов доводятся в течение суток со времени их получения из ГЭК до сведения выпускников 9 классов текущего года под личную подпись в специальной ведомости с указанием даты и времени сообщения результатов.

По решению МОиМП РО, ТКПК может осуществляться перепроверка отдельных экзаменационных работ обучающихся. Результаты перепроверки оформляются протоколами. По итогам перепроверки экзаменационных работ ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки.

В случае нарушения процедуры проведения экзамена в рамках проведения ГИА-9 и/или несогласия с результатом оценивания экзаменационной работы выпускник имеет право подать апелляцию (о нарушении Порядка проведения - не выходя из ППЭ, о несогласии с результатами оценивания – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету). ГЭК утверждает результаты рассмотрения апелляций, которые привели к изменению балла.

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

1) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

6) участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка проведения ГИА-9, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Заявления на участие в ГИА-9 в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лично девятиклассниками на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению ГИА-9.

В 2022-2023 учебном году основанием для получения аттестата об основном общем образовании является успешное прохождение ГИА-9 по русскому языку, математике и двум предметам по выбору.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **16. Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9**

Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности осуществляют члены ГЭК, сотрудники Рособнадзора, сотрудники управления надзора и контроля МОиМП РО.

Сотрудники управления надзора и контроля МОиМП РО, общественные наблюдатели направляются в ППЭ ГИА-9 в соответствии с приказами МОиМП РО.